

ПРИНЯТО:
общим собранием
работников учреждения
ИП Сабакарь И.Н.
протокол № 1 от 25 сентября 2014 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом руководителя
ИП Сабакарь И.Н.
приказ №3 от 25 сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ИП САБАКАРЬ И.Н.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении ИП Сабакарь И.Н. (далее - Учреждение).

1.2. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273, иными федеральными законами и федеральными нормативными правовыми актами;
- Международными актами в области прав человека, прав ребёнка, в области образования, ратифицированными Российской Федерацией;
- Положением о деятельности учреждения ИП Сабакарь, настоящим Положением и иными локальными актами Учреждения.

1.3. Решение, принятое Педагогическим советом, не противоречащее законодательству РФ, Положению Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

Принятые на заседании Педагогического совета решения, отраженные в протоколе, имеют юридическую силу с момента издания соответствующего приказа руководителя.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Взаимосвязь Педагогического совета с другими органами

2.1. Педагогический совет осуществляет взаимодействие по вопросам образовательной деятельности: с органами местного самоуправления, творческим объединениями педагогов различного уровня.

3. Задачи и функции Педагогического совета

3.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- программно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности педагогических работников;
- экспертиза дополнительных общеобразовательных-общеразвивающих программ, проектов, положений, методических рекомендаций и другой методической продукции;
- обобщение и распространение актуального педагогического опыта, подготовка публикаций;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.2. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг воспитанникам;
- подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- решение иных вопросов, возникших в ходе педагогической деятельности.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для разработки рекомендаций с последующим рассмотрением на заседании Педагогического совета;

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Состав и формирование Педагогического совета

5.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники с момента заключения с ними трудового договора и до прекращения его действия.

5.2. Возглавляет Педагогический совет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.3. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу. Срок полномочий председателя педагогического совета - 3 года.

5.4. Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря, избираемого из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря педагогического совета - 3 года.

6. Организация работы Педагогического совета

6.1. Педагогический совет работает по плану

6.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

6.3. Педагогический совет собирается не реже 3 раз в год:

- первый Педагогический совет является установочным и проводится в первый рабочий день сентября;
- в мае проводится итоговый Педагогический совет;
- остальные заседания Педагогического совета являются тематическими, в соответствии с годовыми задачами Учреждения.

6.4. В ходе заседания Педагогического совета его секретарь ведет протокол, в котором указываются лица, присутствующие на заседании, повестка дня, краткое содержание докладов выступающих, порядок и итоги голосования, принятые решения. Протоколы педагогического совета подписываются председателем и секретарем.

6.5. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Педагогического совета.

6.6. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательных отношений.

7. Ответственность Педагогического Совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Педагогического Совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В протоколе заседания Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Протоколы Педагогического совета хранятся в делах Учреждения 3года

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.