

ПРИНЯТО:
На педагогическом совете
(протокол
№ 2 от 25.09.2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ:
ИП Сабакарь Инна Николаевна
Руководитель Образовательного
центра «Брайт»



ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «БРАЙТ» ИП САБАКАРЬ И.Н.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема обучающихся и потребителей иных платных услуг в Образовательный центр «Брайт» ИП Сабакарь И.Н. (Далее – Организация).
- 1.2. Настоящие Правила определяют порядок и условия приема обучающихся/потребителей иных платных услуг в образовательную организацию и регулируют отношения между Заказчиком и Исполнителем.
- 1.3. Правила являются локальным нормативным актом Организации и его условия обязательны для исполнения.
- 1.4. Правила разработаны в соответствии с Законодательством РФ.

2. Порядок зачисления на обучение физических лиц

- 2.1. При обращении в Организацию, руководитель или администратор Организации доводит до сведения клиентов существенную информацию об образовательных услугах, прочих услугах, условиях обучения, условиях получения иных услуг из перечня, утвержденного на текущий год, условиях Договора по выбранной образовательной программе, условиях Договора об оказании платных услуг, отвечает на вопросы клиентов в силу своей компетенции и записывает заявителя или его несовершеннолетнего ребёнка в группу, подходящую по возрасту и уровню для пробного занятия. В случае необходимости уточнения уровня знаний у старших школьников и взрослых возможна запись на бесплатное тестирование для определения уровня владения языком при зачислении на лингвистические программы. При обращении в организацию с целью зачисления на нелингвистические программы назначается время открытого занятия для детей и родителей, где проводится информирование о программе либо особенностях предоставляемой услуги, здесь же проводится бесплатное тестирование исходного уровня знаний по выбранному направлению (чтение, каллиграфия, русский язык, математика).
- 2.2. В назначенное время руководитель или педагогический работник Организации проводит пробное занятие или входное тестирование с целью определения исходного уровня владения иностранным языком/выбранным предметом. Входное тестирование проводится если Заказчик/Обучающийся/Потребитель ранее изучал английский язык/иной предмет. Тестирование проходит в устной и (или) письменной форме. Результаты входного тестирования с определением уровня оформляются в виде Приложения 1 к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Установленный уровень исходного владения языком фиксируется в п.1.2.2. Договора, согласно Общеввропейской шкалы уровней владения иностранным языком (CEFR). После чего руководитель Организации рекомендует ему соответствующую образовательную программу; обсуждаются сроки и форма обучения: индивидуальная/ групповая. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами. В случае выбора Заказчиком иного вида услуг происходит согласование с Заказчиком условий и заключение Договора на оказание платных услуг.

- 2.3. Руководитель или администратор готовит договор о возмездном оказании образовательных услуг или договор об оказании платных услуг в двух экземплярах.
- 2.4. Заявитель заполняет договор согласно выбранной образовательной программе или договор на оказание платных услуг и знакомится с согласием на обработку персональных данных с последующим его подписанием.
- 2.5. Руководитель или администратор информирует заявителя о порядке оплаты услуг (по квитанции) согласно заключенному договору по безналичному расчету, если стороны не пришли к иному соглашению.
- 2.6. Групповые занятия начинаются по мере формирования групп в сроки по согласованию с заявителем.
- 2.7. Индивидуальные занятия начинаются по согласованию с заявителем в предпочтительное для него время, начиная с момента обращения.
- 2.8. Консультации по предмету могут проходить в гибком графике.
- 2.9. При приеме обучающихся Организация знакомит их с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.10. Основанием для возникновения образовательных отношений является договор об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности Заказчика, предусмотренные законом об образовании и локально-нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты заключения договора.
- 2.11. Основанием для возникновения иных договорных отношений является договор на оказание платных услуг.
- 2.12. Учебные материалы и литературу обучающиеся приобретают самостоятельно.
- 2.13. По окончании обучения лицам, освоившим образовательные программы с результатом не ниже 60 % , Организация выдает сертификат о прохождении определенного уровня программы, не позднее 5 рабочих дней с момента окончания программы.
- Документы выдаются обучающемуся только при наличии 100% оплаты за обучение.
- 2.14. При оказании прочих услуг выдача сертификатов не производится.

3. Порядок зачисления на обучение лиц, направленных сторонними заказчиками – юридическими лицами (корпоративное обучение)

- 3.1. При поступлении заявки от организации на обучение сотрудников в адрес Организации, руководитель формирует коммерческое предложение по запросу Заказчика и отправляет его Заказчику.
- 3.2. На основании результатов рассмотрения коммерческого предложения, представители администрации обговаривают с Заказчиком условия обучения сотрудников: количество человек, направляемых на обучение, сроки обучения, программу обучения, время занятий, стоимость обучения.
- 3.3. Место проведения занятий – мкр. Дубрава, квартал- 3 д.31 А, или иное из указанных в Приложении к Лицензии.
- 3.4. В назначенное время руководитель или педагогический работник Организации проводит входное тестирование с целью определения исходного уровня владения иностранным языком. Входное тестирование проводится если Заказчик/Обучающийся ранее изучал английский язык. Тестирование проходит в устной и (или) письменной форме. Результаты входного тестирования с определением уровня оформляются в виде Приложения 1 к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг. Установленный уровень исходного владения языком фиксируется в п.1.2.2. Договора, согласно Общеввропейской шкале уровней владения иностранным языком (CEFR). После чего руководитель Организации рекомендует ему соответствующую образовательную программу; обсуждаются сроки и форма обучения: индивидуальная/ групповая.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. На основании результатов тестирования утверждается образовательная программа, сроки ее освоения и форма обучения: индивидуальная или групповая. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.5. Руководитель или администратор готовит договор об оказании платных образовательных услуг или иных услуг с Заказчиком и согласие на обработку персональных данных, выставляет счет для оплаты, выполняет все корпоративные процедуры по согласованию договора и передает его на подпись Заказчику. После подписания договора ответственное лицо за организацию обучения со стороны Заказчика информирует своих работников о сроках, месте и времени начала обучения, а также о необходимости представить документы, предусмотренные при приеме обучающегося.

3.6. При приеме обучающихся Организация знакомит их с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса согласно Законодательству РФ.

3.7. Учебные материалы и литературу обучающиеся приобретают самостоятельно.

3.9. По окончании обучения лицам, освоившим образовательные программы, Учреждение выдает сертификат о прохождении определенного уровня программы.

Выдача документов об обучении ответственному лицу от предприятия/организации – заказчика, осуществляется только при наличии 100% оплаты за обучение сотрудников.

4. Порядок обучения и оказания платных услуг

4.1. После оплаты образовательных услуг Обучающийся приступает к занятиям по согласованному расписанию.

4.2. Оказание иных услуг Потребителю начинается с момента заключения договора на оказание платных услуг и оплаты по нему.

4.3. Период адаптации к процессу составляет одну-две недели. Если по каким-либо причинам уровень группы, в которую был зачислен Обучающийся/Потребитель, окажется существенно ниже или выше фактического уровня владения иностранным языком Обучающегося/Потребителя, то в этом случае предлагается альтернативный вариант обучения/оказания платной услуги в другой группе. Обучающийся/Потребитель должен сообщить руководителю Организации об имеющемся несоответствии.

4.4. Присутствие посторонних лиц на занятии не допускается.

5. Порядок оплаты и отработка пропущенного материала

5.1. Общие положения:

5.1.1. Оплачиваются все занятия, проведенные в группе согласно, выбранного абонемента, независимо от индивидуальных пропусков. Перерасчет стоимости за обучение не производится. В случае отмены занятия Исполнителем, дата проведения данного занятия согласовывается дополнительно с Заказчиком.

5.1.2. Отработка пропущенного по уважительной причине материала (до четырех академических часов) возможна в другой группе или в субботу по предварительному согласованию с преподавателем.

В случае пропуска занятий по уважительной причине в течение целого раздела заказчик имеет право освоить пропущенный материал по фиксированной стоимости индивидуального занятия.

5.1.3. К уважительным причинам и подтверждающим документам относятся: болезнь (при предоставлении справки для детей, больничного листа для взрослых), командировка (при предоставлении: 1) командировочного удостоверения с отметками убытия и прибытия и приказа на командировку; 2) авиа или ж/д билетов в место командировки и обратно).

